Snuisteren in boeken met LibraryThing

Virtuele boekenplank

Er is niks zo vervelend als na 100 pagina's tot de vaststelling komen dat je het boek dat je aan het lezen bent eigenlijk helemaal niet goed vindt. Maar dankzij de suggesties die LibraryThing je aanreikt, is dit probleem voorgoed van de baan. BART BETTENS

WAT DOEN WE?
- ONZE VIRTUELE BOEKENKAST DELEN MET ANDEREN

WAARMEE?
- DE GRATIS WEB 2.0-SERVICE LIBRARYTHING

HOELANG?
- EEN UURTJE (OM DE BELANGRIJKSTE MOGELIJKHEDEN TE ONTDEKKEN)

MOEILIJKHEID?



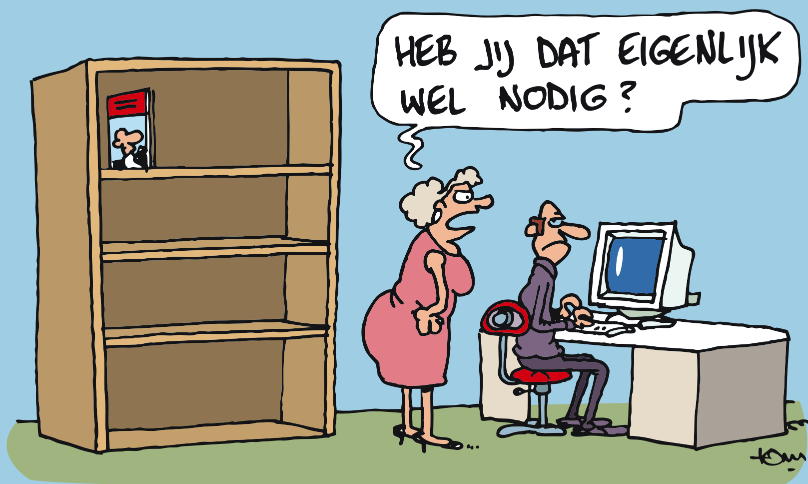
Ben jij ook een echte boekenwurm en kan men jou, eens je in een boek begonnen bent, met geen stokken meer uit de zetel krijgen? Waarschijnlijk heb jij dan ook je favoriete auteurs, van wie je alle boeken wil verslinden. Maar aangezien jij sneller kan lezen dan zij kunnen schrijven – althans, dat hopen we – komt er ooit een dag dat je hun hele oeuvre gelezen hebt, en dus op zoek zal moeten naar ander leesvoer om je honger te stillen. Boeken genoeg natuurlijk, maar die enorme keuze is precies het probleem. Want hoe weet je in godsnaam welke schrijvers en welke boeken bij jou in de smaak zullen vallen? Op de mening van recensenten afgaan, is erg riskant, want smaken verschillen. Zou het niet fijn zijn als je kon vertrouwen op het oordeel van mensen die dezelfde boeken goed vinden als jij? Welnu, dat kan, met LibraryThing, een community die ondertussen al meer dan 300.000 leden telt, en 21 miljoen boeken.

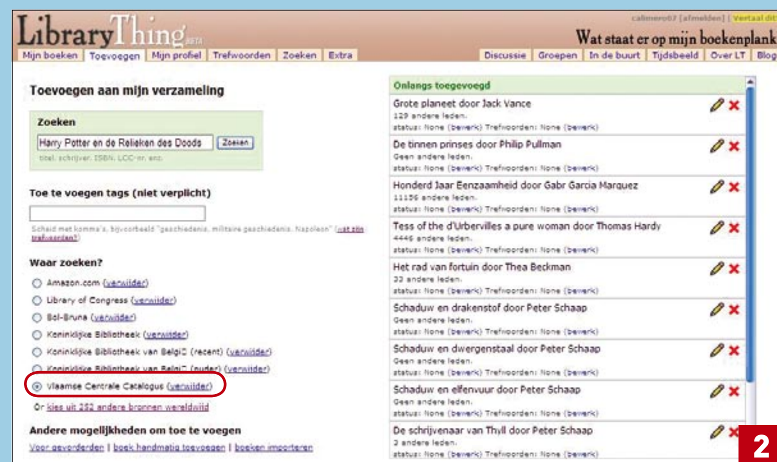
STAP 1 / INSCHRIJVEN EN AANMELDEN

LibraryThing, een van oorsprong Amerikaans project, bestaat sinds enige tijd ook in het Nederlands, en dus surf je naar www.librarything.nl. Geloof je ons niet op ons woord als we zeggen dat dit een fantastische site is, en wil je weten wat LibraryThing zoal te bieden heeft? Klik dan op de link VOLG DE RONDLEIDING voor een korte presentatie. Overtuigd? Klik dan rechts bovenaan op SCHRIJF JE NU IN, vul in het volgende venster een gebruikersnaam, een wachtwoord en (facultatief) je e-mailadres in, en klik op de knop WORD LID VAN. Meer moet dat niet zijn. De volgende keer dat je de site bezoekt, geef je gewoon je gebruikersnaam en je wachtwoord in om in te loggen.

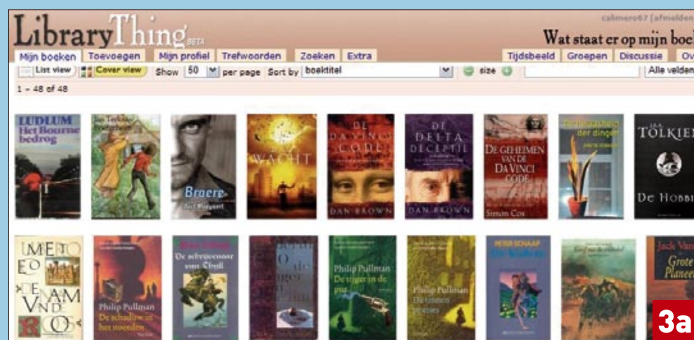
STAP 2 / BOEKEN INGEVEN

Vooraleer LibraryThing jou boeken kan aanraden, moet de site natuurlijk weten wat je zoal gelezen hebt en – vooral – welke van deze boeken je goed vond en welke niet. En dus gaan we onze boekenkast vullen, door bovenaan op de tab TOEVOEGEN te drukken. In het groene zoekvak onder TOEVOEGEN AAN MIJN VERZAMELING kan je nu de titel, de auteur of het ISBN-nummer ingeven van een boek dat je gelezen hebt. Maar eerst zet je onderaan een bolletje bij de plaats waar LibraryThing mag gaan zoeken, aangezien het weinig zin heeft om bijvoorbeeld voor een Nederlandstalig boek in de database van Amazon.com te gaan snollen. Sinds begin dit jaar kan je ook de Vlaamse Centrale Catalogus (Open Vlacc) selecteren als bron (zie afbeelding 2). Bronnen die je nooit gebruikt, kan je makkelijk verwijderen met de gelijknamige knop, maar als je vaak boeken leest in een andere taal, kan je er even goed een paar interessante bronnen bij zetten. Als je nu op ZOEKEN drukt, krijg je in het kader rechts een lijst met alle edities van het gezochte boek – soms beslaat die lijst meerdere pagina's, en zal je een paar keer op NEXT moeten drukken. Klik je op het boek van je keuze, dan staat het in je boekenkast, en verschijnt het ook meteen bovenaan het kader aan de rechterkant, met de tien laatste boeken die je hebt toegevoegd.





Voor Nederlandstalige boeken kan je de Vlaamse Centrale Catalogus als bron gebruiken.



Laat zien wat je allemaal al gelezen hebt.

STAP 3 / JE BOEKENKAST OP ORDE

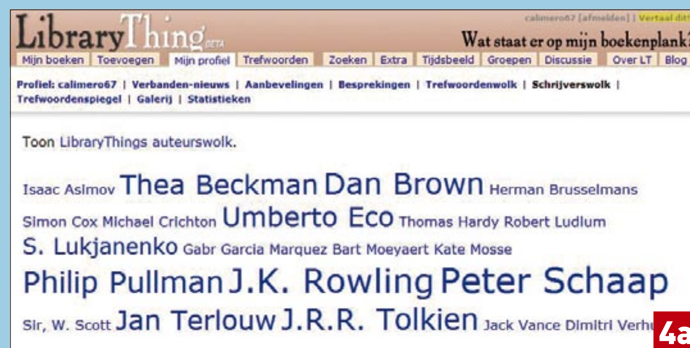
Je hebt graag dat je boekenkast thuis er netjes uitziet, zodat jij – en ook iemand anders – er makkelijk iets in terugvindt. Voor jouw boekenkast op internet is dat niet anders. Klik bovenaan op **Mijn boeken** en kies met de knopjes daaronder of je een **List view** of een **Cover view** wil. In de **Cover view** (zie afbeelding 3a) kan je dan nog aangeven hoeveel covers er op één pagina mogen, hoe groot de beelden zijn en op welk criterium je ze wil sorteren. In de **List view** kan je dan weer kiezen uit een vijftal verschillende stijlen, waarbij er telkens andere informatie getoond wordt, en kan je op elke kolom in de lijst op- of aflopend sorteren. Sommige boeken krijgen al meteen een cover mee, maar vaak is dat niet het geval (je krijgt dan gewoon een neutrale bruine kaft met daarop in gouden letters de titel en de auteur), of ziet deze cover er totaal anders uit dan de editie die jij gelezen hebt. Geen probleem; in een mum van tijd snor je het juiste beeldje op. Selecteer de **List view**, en klik met de linkermuisknop op de cover die je wil wijzigen en vervolgens op **Change cover**. Onderaan staan normaal gezien al een hele rits covers, aangeleverd door lezers of door Amazon.com (zie afbeelding 3b), dus het is het makkelijkst om hier gewoon een cover uit te kiezen en op **OK** te klikken. Staan er onderaan geen covers, of zit de cover die je zoekt er niet bij, dan heb je nog twee andere mogelijkheden. Staat de afbeelding op jouw pc, dan klik je onder **Uploaden vanaf jouw computer** op **Bladeren**, waarna je het juiste beeld selecteert en op **Uploaden** klikt. Maar wellicht zal je de cover met de afbeeldingenzoeker van Google moeten zoeken op internet. Gevonden? Kopieer dan de url, plak hem in het kadertje onder **Oogst vanaf URL** en klik op **Oogst**.



Niet tevreden met de voorgestelde cover? Kies er gewoon een andere.

UPGRADEN?

LibraryThing laat je toe om 200 boeken gratis op je boekenplank te zetten. Voor de meeste mensen zal dit ruim volstaan, maar voor verstokte boekenwurmen is 200 wellicht aan de lage kant. Geen nood; voor 10 dollar (1 jaar) of 25 dollar (levenslang) mag je zoveel boeken online zetten als je wil.



De auteurswolk toont je wie jouw favoriete schrijvers zijn.

STAP 4 / ORGANISEREN MET TAGS

Van zodra je pakweg een honderdtal boeken in je bibliotheek hebt staan, heb je een manier nodig om ze te organiseren, want anders wordt het al snel een rommeltje. Wees gerust: je hoeft niet de classificatie van de Library of Congress van buiten te leren. We gaan gewoon werken met tags of trefwoorden, zodat jij meteen de boeken vindt die je zoekt. Als je wil dat ook andere lezers hun weg vinden in jouw collectie, hou je deze tags wel best zo logisch mogelijk, want iemand anders heeft er weinig baat bij dat jij een boek pakweg in 1994 gelezen hebt.

Bij de **List view** van je boeken zie je de kolom **Trefwoorden**. Dubbelklik daarop bij het boek van je keuze, vul één of meerdere trefwoorden in, en druk op **Save**. Klik je daarna bovenaan op de tab **Trefwoorden**, dan zie je daar in twee kolommen al jouw trefwoorden staan. In de linkerkolom staan ze gesorteerd op hun frequentie, terwijl de rechterkolom ze alfabetisch rangschikt. Op die manier kan je gemakkelijk gericht gaan zoeken in jouw boeken. Klik gewoon op het gewenste trefwoord, en je krijgt enkel die boeken die je deze tag had meegegeven.

Door aan de rechterkant op **Trefwoordenwolk** of **Schrijverswolk** te klikken, krijg je respectievelijk een visuele weergave van de meest voorkomende trefwoorden en de populairste auteurs in jouw verzameling (zie afbeelding 4a). Klik in de schrijverswolk op een van deze auteurs voor een overzicht van al zijn boeken in LibraryThing, waar je dan uiteraard weer op kan doorklikken voor bijkomende informatie. Wil je weten hoe jouw favoriete auteurs er uitzien, dan klik je onder **Mijn profiel** op **Galerij** (zie afbeelding 4b).



Hoe ziet jouw lievelingsschrijver er uit?

STAP 5 / INFORMATIE AANVULLEN

Veel informatie wordt standaard overgenomen uit de database waar je het boek uit haalt, maar soms is deze informatie niet volledig of niet helemaal accuraat, en ook persoonlijke gegevens zal je uiteraard zelf moeten aanvullen. Klik in de **List view** aan de rechterkant op het icoontje **Bewerk boekgegevens** (het potloodje) bij het boek waarvan je de gege-



Je kan elk boek aanvullen met persoonlijke informatie.

Grasduinen in de collectie van lezers met dezelfde smaak...

vens wil aanpassen. Nu kan je allerlei objectieve gegevens aanvullen, zoals de taal, de datum van publicatie of eventuele coauteurs, maar ook persoonlijke gegevens, zoals opmerkingen, een bespreking, en of je het boek misschien nog aan het lezen bent of gaat lezen (zie afbeelding 5a). Heel belangrijk is het aantal sterren dat je aan elk boek in je boekenkast toekent (zie afbeelding 5b). Niet alleen om aan anderen te laten zien wat jij goed en slecht vindt, maar vooral om je te helpen bij het ontdekken van nieuwe boeken (zie stap 7). En met de knop **Verwijder** (het rode kruisje) tenslotte verwijder je een boek van je boekenplank, als je vergist hebt bijvoorbeeld, of als je je een beetje schaamt dat je een bepaald boek gelezen hebt...

Met sterren geef je aan welke boeken je goed of slecht vond.

STAP 6 / PROFIELEN RAADPLEGEN

Net zoals andere leden jouw profiel kunnen bekijken, kan jij ook naar hartenlust grasduinen in andermans profielen. Natuurlijk doe je dat best een beetje gestructureerd, bij mensen die een beetje dezelfde smaak hebben. Klik in de List view aan de rechterkant bij een van je favoriete boeken op het icoontje **Social data** (de twee poppetjes), en vervolgens op toon meer bij **Onlangs toegevoegd door**. Je krijgt nu niet alleen een lijst van de mensen die dit boek onlangs hebben toegevoegd, maar ook een overzicht van wie het boek veel (of weinig) sterren heeft gegeven. Zo zie je meteen wie het boek net als jij geweldig vond. Klik op zijn naam om op zijn profielpagina terecht te komen, en te zien wat hij nog zoal in zijn boekenkast heeft staan (zie afbeelding 6). Maar er is nog een andere, misschien zelfs betere manier om bij interessante verzamelingen uit te komen. Als je bovenaan op **Mijn profiel** klikt, zie je rechts een groen kader, getiteld **Leden met mijn boeken**. Achter elk lid in deze lijst staan twee cijfertjes. Het tweede geeft aan hoeveel boeken zijn bibliotheek telt, en het eerste vertelt je hoeveel er daarvan overlappen met jou collectie.

Leden die je interesseren, kan je eventueel toevoegen aan je boeiende verzamelingen of aan je vrienden, met de gelijknamige knopjes rechts bovenaan. En uiteraard kan je elkaar ook gewoon berichtjes sturen.

STAP 7 / AANRADERS

Tot zover hebben we ons geamuseerd met het ingeven, presenteren, organiseren, quoteren en aanvullen van de boeken die we al gelezen hebben. Leuk, dat wel, maar het wordt pas echt interessant als we op basis van deze gegevens ook nieuwe boeken en auteurs kunnen ontdekken. Klik op **Mijn profiel** en vervolgens op **Aanbevelingen**, waarna je een viertal aanbevelingslijsten voorgeschoteld krijgt: **Leden met mijn boeken hebben ook**, **Boeken met vergelijkbare trefwoorden**, **Orakel-aanbevelingen** en **Meest voorkomende boeken die ik niet bezit**, telkens onderverdeeld in **fictie** en **non-fictie**. Maak je keuze uit een van deze aanbevelingslijsten, en je krijgt een lange suggestielijst met boeken die je nog niet gelezen hebt (zie afbeelding 7) Voor meer informatie kan je eventueel nog doorklikken naar de auteur of naar het boek in kwestie. De ervaring leert ons dat de optie **Leden met mijn boeken hebben ook** doorgaans het beste resultaat oplevert, maar als je consequent tags hebt toegevoegd, is ook de optie **Boeken met vergelijkbare trefwoorden** een goede keuze. Al wat je nu nog moet doen, is je keuze maken uit de suggestielijst, en dan... naar de bibliotheek of naar de boekhandel! ♦

Prompt krijg je een lijst met boeken die jou beslist zullen aanspreken.